

FISIONLINE - PROCEDURA ISCRIZIONE REGISTRO CONI

Importante

Prima di seguire la procedura sotto indicata accertarsi che:

1. Nell'anagrafica del Legale Rappresentante, sezione "Residenza" e/o "Domicilio", non ci siano errori (*cioè campi evidenziati dal sistema in colore rosso*).
2. Nell'anagrafica del Legale Rappresentante, sezione "Recapiti ed Email", sia presente un numero di Telefono (*valido*) e/o un indirizzo Email (*valido*).

La procedura è composta da 2 fasi operative:

Fase 1 - Dati Atto Costitutivo

La Società deve verificare i dati presenti; deve completarli / aggiornarli / aggiungerli ove fosse necessario (*ricordarsi di Salvare le modifiche*).

Se i dati sono corretti passare alla fase 2 cliccando sul pulsante "Invia Dati al Registro CONI".

Fase 2 - Riepilogo Dati e Ricerca Impianto

La Società può verificare ulteriormente i dati prima d'inviarli definitivamente al Registro. La Società può cercare e selezionare gli eventuali Impianti gestiti (*)

(*) Nel caso in cui la Società non gestisca alcun Impianto:

- *cliccare comunque sul pulsante Cerca Impianto*
- ***non selezionare alcun Impianto***
- *cliccare sul pulsante Invia Dati al CONI*

Il sistema FisiOnline darà immediatamente riscontro positivo / negativo sull'esito della richiesta (*in caso di esito negativo anche i problemi riscontrati*). La Società dovrà sistemare le posizioni non conformi.

Il sistema FisiOnline terrà traccia di tutti gli invii al Registro CONI effettuati dalla Società (*tab Registro, pulsante "Riepilogo Invio Dati al CONI"*).

Si ricorda che:

a) Ad ogni modifica dei dati societari: anagrafica, contatti, discipline (*tab affiliazione*), dati atto costitutivo (*tab registro*), legale rappresentante (*compresa l'anagrafica*), la Società dovrà inviare nuovamente i dati al Registro CONI.

b) Il Certificato d'Iscrizione potrà essere stampato dalla Società solo ed esclusivamente dal portale del Registro CONI.

Link: <http://www.coni.it/it/registro-societa-sportive.html> (*accesso società e associazioni*).

Importante 1

La Società non dovrà più presentare al Comitato Regionale CONI il Certificato d'Iscrizione per la convalida, perché il programma di gestione delle iscrizioni provvederà in automatico ai controlli di congruità sui dati trasmessi.

Importante 2

Poiché le informazioni che la Società deve verificare, aggiornare, inserire, nella "Fase 1 - Dati Atto Costitutivo" sono esattamente gli stessi che venivano richiesti dal Portale Registro CONI (*accesso diretto al registro - vecchio sistema*), qui di seguito si riporta il link diretto alla Guida Operativa che il CONI aveva messo a disposizione per tali operazioni:

http://www.fisi.org/images/federazione/documenti/tesseramento/GUIDA_ISCRIZIONE_CONI-2013.pdf